



Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política") de ChevyPlan® S.A. Sociedad Administradora de Planes de Autofinanciamiento Comercial

1. Objetivo

Establecer los parámetros bajo los cuales ChevyPlan® S.A. (como responsable) realiza el tratamiento de la información personal que capta, utiliza, conozca de terceros, recolecta, almacena, usa, circula, y custodia en los archivos físicos, digitales y bases de datos propias, cumpliendo con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables vigentes.

2. Alcance

Esta Política aplica a toda la información personal contenida en las bases de datos de ChevyPlan® S.A. Sociedad Administradora de Planes de Autofinanciamiento Comercial (en adelante el "Responsable"), en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales. Está dirigida a todos los titulares cuyos datos se encuentren registrados, incluyendo prospectos, clientes suscriptores, adjudicados, ganadores (deudores y codeudores), beneficiarios, exempleados, empleados, proveedores, contratistas, concesionarios, accionistas, aliados, visitantes, causahabientes y cualquier tercero (en adelante el "Titular" o los "Titulares") cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte del Responsable, de conformidad con la normativa aplicable.

En virtud de la relación que se establezca con el Responsable, éste recolecta, almacena, usa, circula, transmite y, cuando corresponda, transfiere datos personales dentro y fuera de Colombia, en cumplimiento de los principios y disposiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La presente Política establece los lineamientos adoptados por ChevyPlan® S.A. para garantizar la protección de los datos personales, el ejercicio del derecho de hábeas data y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales. Cuando la ley lo requiera, el tratamiento de los datos personales se realizará con la autorización previa, expresa e informada del Titular, conservando el Responsable la respectiva evidencia de dicha autorización.

Los datos personales suministrados por los Titulares no serán utilizados para finalidades diferentes a las aquí previstas. Cualquier tratamiento para una finalidad distinta requerirá la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo en los casos en que la normativa aplicable contemple una excepción que exima dicho requisito.

3. Definiciones y abreviaturas

Accionista: Persona jurídica que es titular de una acción o acciones de ChevyPlan® S.A.

Almacenamiento: Implica la conservación en una forma que permita la identificación de los interesados durante un periodo no superior al necesario para los fines para los que fueron recogidos o para los que se traten ulteriormente los datos personales.

Archivo¹: Es el repositorio de una compañía, para el caso de la presente Política, es donde el Responsable recolecta, almacena y usa eventualmente de manera ordenada datos y específicamente datos personales de los Titulares.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales en virtud a la presente Política.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la presente Política y que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Colaborador: Persona que trabaja para ChevyPlan® S.A. y tiene un vínculo laboral vigente.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Semiprivado²: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato crediticio de actividad comercial o de servicios. Este tipo de datos requieren de autorización previa del titular para ser reportados a las bases de datos y circular en los términos previstos en la ley.

Dato Sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Eliminación (Supresión)³: La supresión de datos, el “derecho al olvido” o la caducidad del dato, quiere decir que ningún dato puede perdurar indefinidamente en las bases de datos del Responsable, razón por la cual, una vez cumplida su finalidad o transcurrido el término previsto para su uso o verificada la ilegalidad del Tratamiento o el desconocimiento de la finalidad, el Titular puede solicitar su supresión.

¹ Sentencia C-748/11

² Sentencia C-1011 de 2008

³ Sentencia C-748/11



Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. Para efectos de esta Política, tendrán la calidad de Encargados del Tratamiento aquellos terceros, incluidos proveedores o contratistas, que accedan o traten datos personales por cuenta de ChevyPlan, en desarrollo de las actividades contratadas y conforme a las instrucciones impartidas por esta.

Exemplado en misión: Aquellas personas contratadas por una empresa de servicios temporales y designadas para el cumplimiento de tareas o servicios en ChevyPlan® S.A.

Ganador: Cliente a quien le ha sido entregado el bien objeto del Plan de Ahorro Programado.

Prospecto: Cliente potencial de un Plan de Autofinanciamiento Comercial.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio al Responsable en virtud de una relación contractual.

Recolección⁴: La recolección de datos es la actividad que consiste en la recopilación de información necesaria para que una persona pueda interactuar con otras o con una o más empresas y/o entidades para que sea plenamente individualizada del resto de la sociedad, haciendo posible la generación de flujos de información que contribuyen con el crecimiento económico y el mejoramiento de bienes y servicios. La recolección que realice el Responsable debe limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son requeridos conforme a la normatividad vigente, salvo los casos expresamente previstos en la Ley. No se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Para efectos de esta Política, ejercerá como Responsable, en principio, ChevyPlan® S.A.

Suscriptor: Es la persona natural o jurídica que ha sido vinculada a ChevyPlan® S.A. a través del Contrato de Autofinanciamiento Comercial.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a ChevyPlan® S.A.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento o Tratamiento de Datos Personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre

⁴ Decreto 1377 de 2013

datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Uso⁵: Son los fines exclusivos para los cuales fue entregada la información por el Titular, en relación con el objeto de la base de datos y con el contexto en el cual estos fueron suministrados.

4. Declaración de política

4.1. Marco Legal

Esta Política y los procedimientos acá contenidos tienen como base el marco legal mencionado a continuación, cuyo fin es la protección de la información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Proveedores, Candidatos, Empleados, Exempleados, Visitantes, Codeudores, entre otros Titulares.

- Constitución Política, artículos 15, 16 y 20
- Ley 1266 de 2008
- Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1074 de 2015
- Circular Externa No. 2 del 3 de noviembre de 2015 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Circular Externa 01 del 16 de enero de 2017 que modifica los numerales 2.2, 2.3, 2.6 del Capítulo Segundo del Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Circular Externa 03 del 01 de agosto del 2018 que modifica los numerales 2.1 al 2.4 y elimina los numerales 2.5 al 2.7 del Capítulo Segundo del Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, con relación al Registro Nacional de Bases de Datos.
- Circular Externa 02 de 21 de agosto de 2024 "Lineamientos sobre el Tratamiento de Datos Personales en Sistemas de Inteligencia Artificial"

4.2. Principios generales

ChevyPlan® S.A. garantiza la protección del Habeas Data y todas las actuaciones que deben ser tenidas en cuenta al momento de la recolección, el manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales. Por lo tanto, ChevyPlan® S.A. se rige por los siguientes principios:

- a. Principio de legalidad:** Debe darse especial observancia a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- b. Principio de libertad:** El tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- c. Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por ChevyPlan® S.A. estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo Titular de los datos personales.
- d. Principio de veracidad o calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. ChevyPlan® S.A. prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos,

⁵ Sentencia T-729/02

fraccionados o que induzcan a error.

e. Principio de transparencia: Se debe garantizar el derecho que tiene todo Titular de obtener, en cualquier momento y sin restricciones, la información acerca de sus datos personales que sean de su titularidad.

f. Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.

g. Principio de seguridad: Los datos personales e información tratada son objeto de protección de ChevyPlan® S.A. , quien utilizará todas las medidas administrativas y tecnológicas que sean posibles y necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

h. Principio de confidencialidad: Todos los colaboradores de ChevyPlan® S.A. que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservarla y mantenerla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todos los datos personales, comerciales, contables, técnicos, o de cualquier otro tipo suministrados durante la ejecución y ejercicio de sus funciones.

4.3. Finalidad y Tratamiento de los Datos Personales

4.3.1. Autorización del Titular

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de ChevyPlan®, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de estos. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

Para el caso particular de los sistemas de grabación de seguridad empleados en los establecimientos de comercio y en la sede principal de ChevyPlan®, el consentimiento se podrá manifestar por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas, por lo cual informará a los Titulares de datos personales que se encuentran en una zona de videovigilancia mediante señales o aviso, los cuales deberán ser visibles y legibles en el lugar donde opere el Sistema de Videovigilancia.

4.3.2. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, WhatsApp, grabación de llamada, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permiten concluir que otorgó la autorización, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que otorgó la autorización.

4.3.3. Casos en los cuales no se requiere la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a.** Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b.** Datos de naturaleza pública.

- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

4.3.4. Revocatoria de la autorización

Los Titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, ChevyPlan® S.A. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al Titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que ChevyPlan® S.A. deba dejar de tratar por completo los datos del Titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados como, por ejemplo, para fines publicitarios o de estudios de mercado, manteniendo vigentes los demás fines del Tratamiento que el Responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo.

Cualquier inquietud que tenga el Titular del dato podrá dirigirlo a la Dirección de Servicio al Cliente en la Carrera 7 No. 75-26 – Bogotá D.C., o al correo electrónico actualizacioncliente@chevyplan.com.co. Así como por medio de la página web de ChevyPlan® S.A. www.chevyplan.com.co y/o podrá comunicarse al Teléfono 3769120 en Bogotá, o a nivel nacional al 018000910747. Adicionalmente, en horario hábil visitar nuestra oficina principal previamente mencionada y diligenciar el formato para actualización de datos.

Tipo de Titular	Canal de Gestión Para Relacionados con Protección De Datos
Prospecto/Cliente	actualizacioncliente@chevyplan.com.co y/o https://chevyplan.com.co/cuentanos-tu-caso/#redactar-spqr
Proveedor	compras@chevyplan.com.co gestiondocumental@chevyplan.com.co
Candidatos Colaboradores Excolaboradores Aprendices y Practicantes	Relaciones.laborales@chevyplan.com.co
Accionistas Junta Directiva	secretariageneral@chevyplan.com.co

4.3.5. Uso y finalidad del Tratamiento de Datos Personales

4.3.5.1. Tratamiento de Datos de Clientes

ChevyPlan® S.A., en su calidad de Responsable del Tratamiento, podrá **recolectar, almacenar, organizar,**

usar, consultar, actualizar, circular, compartir, transmitir, transferir, conservar y, en general, realizar cualquier operación de tratamiento sobre los datos personales de sus clientes, incluso después de terminada la relación contractual, cuando exista una obligación legal o un interés legítimo que lo justifique, para las siguientes finalidades:

- a.** Ejecutar cualquier contrato suscrito con ChevyPlan® S.A.
- b.** Solicitar o requerir el pago de las obligaciones contractuales.
- c.** Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d.** Guardar soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- e.** Enviar y recepcionar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- f.** Registrar la información personal de los clientes en la base de datos de ChevyPlan® S.A., para el envío de información relacionado con la relación contractual y comercial que tenga lugar.
- g.** Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a ChevyPlan® S.A.
- h.** Firmar electrónicamente contratos, otrosí, títulos de deuda, soporte de transacciones y demás documentos que se requieran para la contratación y utilización de planes, productos y servicios contratados con ChevyPlan® S.A.
- i.** Proporcionar un efectivo servicio al cliente.
- j.** Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el Titular y ChevyPlan® S.A.
- k.** Realizar actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia para la colocación de planes de autofinanciamiento comercial o de terceros vinculados por ChevyPlan® S.A. para el desarrollo del objeto social, incluso con posterioridad a la terminación del contrato de autofinanciamiento comercial por cualquiera de las causales establecidas en el mismo o por pago total del Plan.
- l.** Informar sobre cambio de productos, servicios y discontinuación de bienes.
- m.** Realizar actividades de facturación, consultas, prevención de fraude, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios y todas aquellas actividades que ChevyPlan® S.A. considere necesario.
- n.** Realizar llamadas de bienvenida al sistema de autofinanciamiento comercial y de verificación de la información aportada para la autorización de las solicitudes, para la aprobación de su capacidad de pago, de las cesiones de derechos, o de un otro sí al contrato de autofinanciamiento comercial.
- o.** Realizar llamadas de adjudicación en la cual se capturan datos (ingresos, egresos, empresa en la cual labora, reportes en centrales de riesgo) para realizar el pre estudio del crédito.
- p.** Informar acerca del estado del Plan, Contrato u Obligación del Titular, aceptación de cambio de bien o porcentaje, Adjudicación, estudio para la capacidad de pago y estado de la entrega.
- q.** Realizar gestión de cobranza (escrita, telefónica o personal), recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos, servicios y reporte ante las centrales de información de riesgo.
- r.** Ofrecer la póliza de seguros colectiva o individual y para promoción de planes de prevención de accidentes.
- s.** Evaluar la calidad del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
- t.** Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios contratados con ChevyPlan®.
- u.** Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes (suscriptores, adjudicados, ganadores), empleados, proveedores, aliados, concesionarios, outsourcing y demás terceros públicos

y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de ChevyPlan®.

v. Informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de ChevyPlan®.

w. Compartir, transmitir o transferir información personal a aliados comerciales, proveedores, concesionarios, entidades financieras, aseguradoras o terceros vinculados con el desarrollo del objeto social de ChevyPlan® S.A., cuando ello resulte necesario para la ejecución de la relación contractual, la prestación de servicios, el cumplimiento de obligaciones legales o el desarrollo de actividades comerciales previamente autorizadas por el Titular.

x. Utilizar su imagen con fines promocionales en virtud del contrato de autofinanciamiento suscrito entre las partes. Cuando la utilización de voz, video o imagen sea utilizada en Redes Sociales y/o Plataformas Digitales, el tratamiento será conforme los términos y condiciones de la plataforma en la que esté llevando a cabo la actividad.

Para llevar a cabo el anterior Tratamiento, la recolección y/o el uso de los datos de los Titulares se podrá llevar a cabo por ChevyPlan® S.A. por cualquier medio (telefónico, correo electrónico, comunicaciones físicas, mensajes de texto a través de su línea celular, Redes Sociales, entre otros disponibles).

4.3.5.2. Tratamiento de Datos de aspirantes/candidatos en procesos de adquisición/selección

ChevyPlan® S.A informará, de manera anticipada a las personas interesadas en participar en un proceso de adquisición, los lineamientos aplicables al Tratamiento de los Datos Personales que suministre el interesado y solicitará la correspondiente autorización.

Cuando ChevyPlan® S.A. contrate procesos de reclutamiento, selección y/o adquisición de personal con terceros regulará en los contratos de prestación de servicios, el Tratamiento que se deberá dar a los Datos Personales entregados por los aspirantes y/o candidatos, así como la destinación de la información personal obtenida del respectivo proceso.

Ahora bien, la finalidad del tratamiento de los datos suministrados por los interesados y/o candidatos en las vacantes de ChevyPlan® S.A. y la información personal obtenida del proceso de selección se limitará a lo siguiente:

- a.** Clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales.
- b.** Entrega de la información a terceros encargados de los procesos de selección como estudios de seguridad y exámenes médicos de ingreso.
- c.** Verificación, comparación y evaluación de las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de adquisición de ChevyPlan® S.A.
- d.** Evaluar el perfil laboral de los aspirantes con miras a la adquisición y formalización de la vinculación laboral, cubriendo las vacantes o requerimientos de personal de las distintas áreas de ChevyPlan® S.A.
- e.** Verificar antecedentes académicos, laborales, personales, familiares, comerciales y otros elementos socioeconómicos significativos del aspirante/candidato laboral, según los requerimientos del cargo.
- f.** ChevyPlan® S.A con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo podrá: i) grabar, ii) tomar audios, iii) tomar videos y iv) dejar registro fotográfico. Hacer uso de dicho material en plataformas internas, redes sociales oficiales (como Facebook, Instagram, LinkedIn, entre otros), espacios web de aliados y/o proveedores de ChevyPlan® S.A., boletines internos, informes sectoriales, publicaciones, y demás actividades institucionales.
- g.** ChevyPlan® S.A. podrá recortar, alterar, transformar, modificar, suprimir y editar las reproducciones audiovisuales a su discreción, siempre y cuando se respete la integridad de la persona involucrada.

h. Cumplir con deberes legales a los que está obligada la Empresa.

ChevyPlan® S.A podrá consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el aspirante/candidato al cargo se encuentre almacenada en las Bases de Datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier Base de Datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento que como proveedor, usuario, cliente, garante, endosante, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole siempre que el cargo al que aspire así lo requiera.

Los Datos Personales de carácter sensible que se puedan obtener de un proceso de adquisición/selección de personal y que sean autorizados de forma previa y expresa por el Titular, serán protegidos a través de adecuadas medidas de seguridad.

Los candidatos firman el formato de Autorización de tratamiento de datos como parte del proceso de atracción.

4.3.5.3. Tratamiento de Datos Personales de Empleados

ChevyPlan® S.A informará las reglas aplicables al Tratamiento de los Datos Personales que suministren los Colaboradores/trabajadores y solicitará la correspondiente autorización para la aplicación del tratamiento a sus Datos Personales a través de clausula inmersa en contrato de trabajo.

El uso de la información de los colaboradores/empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual está prohibido en ChevyPlan® S.A. El uso diferente de los datos e información personal de los colaboradores solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a ChevyPlan® S.A. evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una entrega no autorizada de Datos Personales. Las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los colaboradores de ChevyPlan® S.A referente a su información personal o la de su núcleo familiar son:

- a.** Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos, (ii) clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales.
- b.** Entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación contractual,
- c.** Gestionar ante las autoridades administrativas, la vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema general de seguridad social, incluyendo las afiliaciones de los menores de edad, cónyuge y otro cualquiera a cargo del trabajador al sistema de salud y los demás aplicables, así como las demás obligaciones asistenciales y prestacionales de índole laboral.
- d.** Registrar al colaborador en los sistemas informáticos de gestión, permitiendo el desarrollo de las actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo laboral.
- e.** Gestionar las novedades laborales con incidencia en la liquidación, procesos disciplinarios y pago de nómina.
- f.** Promover el desarrollo de actividades de bienestar y desarrollo integral del trabajador y su entorno laboral y familiar.
- g.** Gestionar los programas de capacitación y formación acorde con los requerimientos del cargo y lineamientos corporativos.
- h.** Gestionar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, propendiendo por la mitigación

de riesgos, que podrá incluir en otros, información relativa a la salud de los trabajadores.

i. Evaluar el desempeño y analizar las competencias funcionales de los colaboradores con miras a la determinación del plan de carrera y desarrollo integral.

j. Gestionar los procedimientos de desvinculación o jubilación laboral, así como el cumplimiento de las obligaciones económicas correspondientes.

k. Almacenamiento de información relativa a los datos de su salud, incapacidades médicas.

l. ChevyPlan® S.A podrá solicitar información al trabajador referente a su talla, peso, complexión y descripción morfológica, cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales o para la adquisición de uniformes/dotación.

m. ChevyPlan® S.A podrá tratar datos biométricos del trabajador, cuando estos sean necesarios para el ingreso, salida, registro de oficinas y/o demás.

n. Utilizar su imagen con fines promocionales en virtud del contrato de trabajo suscrito entre las partes.

o. ChevyPlan® con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades que lleve a cabo podrá: i) grabar, ii) tomar audios, iii) tomar videos y iv) dejar registro fotográfico. Hacer uso de dicho material en plataformas internas, redes sociales oficiales (como Facebook, Instagram, LinkedIn, entre otros), espacios web de aliados y/o proveedores de ChevyPlan® S.A., boletines internos, informes sectoriales, publicaciones, y demás actividades institucionales, incluso una vez la relación laboral haya finalizado.

p. ChevyPlan® S.A podrá recortar, alterar, transformar, modificar, suprimir y editar las reproducciones audiovisuales a su discreción, siempre y cuando se respete la integridad de la persona involucrada.

4.3.5.4. Tratamiento de Datos Personales de Exempleados

ChevyPlan® tendrá un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral. Este archivo tendrá como finalidad:

a. Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Expleado o sus causahabientes.

b. Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Expleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación.

c. La información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por ChevyPlan® a efectos de considerar al Expleado en los procesos de contratación de personal que se lleven a cabo.

d. Por otra parte, conforme con lo señalado en el literal anterior, ChevyPlan®, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los empleados del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la Sociedad en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad, incluso una vez el empleado se retire de ChevyPlan® S.A. , es decir una vez la persona sea considerada como un empleado.

4.3.5.5. Tratamiento de Datos Personales de potenciales proveedores y proveedores

ChevyPlan® llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Proveedores o de las personas con quienes se esté evaluando mantener una relación comercial con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación. Frente a los potenciales proveedores y proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras:

- a.** Recolectar información en la etapa precontractual de índole financiera, comercial, y de contacto, así como, cualquier otra información requerida para el registro de proveedor ante ChevyPlan®.
- b.** Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual con ChevyPlan®, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por el proveedor respecto de cualquier relación negocial que tenga con el mismo.
- c.** Tratar los datos personales de sus beneficiarios finales de acuerdo con lo establecido en la presente política y la normatividad vigente.
- d.** Gestionar trámites, tales como solicitudes, quejas y reclamos, y realizar análisis de riesgos en la etapa precontractual, contractual y post contractual.
- e.** Acceder, consultar los datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (entre otros, los Ministerios, Entes de Control, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera; así como, tratar los datos personales y suministrarlos a las mismas.
- f.** Entregar información de carácter reservado, sensible, confidencial y la que sea requerida en virtud de la relación contractual.
- g.** Verificar la información entregada por el proveedor y realizar las actividades de debida diligencia que se desprenden de la relación precontractual, contractual y post contractual de acuerdo con las políticas de SAGRILAFT y PTEE establecidas por ChevyPlan® S.A..
- h.** Almacenar los datos de los proveedores, sea persona natural o jurídica y transmitirlos a terceros cuando sea necesario en virtud de la relación contractual.
- i.** Comunicar, consolidar, organizar, actualizar, controlar, acreditar, asegurar, realizar estadísticas, reportes, y gestionar las actuaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con ChevyPlan®.
- j.** Evaluar su desempeño cuando sea requerido, de acuerdo con la evaluación periódica establecida en el procedimiento de contratación.
- k.** Establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias entregadas durante la etapa precontractual, contractual y/o post contractual, si así aplicare.
- l.** Proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo.
- m.** Expedir referencias comerciales del proveedor a solicitud del interesado.

El Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

4.3.5.6. Tratamiento de Datos Personales de Visitantes

ChevyPlan® llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Visitantes con el objeto de:

- a.** Controlar el ingreso y salida de cada uno de los lugares donde ChevyPlan® ejerza su objeto social, de quienes laboran, proveedores, clientes, potenciales clientes, entre otros.
- b.** Adoptar medidas de seguridad en beneficio de todas las personas que ingresan y salen de las instalaciones.
- c.** Identificar plenamente a quienes están al interior de las instalaciones del Edificio, para casos de evacuación, siniestro o para reportar a las autoridades competentes, en caso de que la requieran.
- d.** Registrar en el circuito cerrado de televisión y videovigilancia, datos como imágenes, video y sonido.

4.3.5.7. Tratamiento de Datos Personales de Accionistas y Miembros de Junta Directiva

ChevyPlan® S.A. llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Accionistas y Miembros de Junta Directiva con el objeto de dar cumplimiento a cualquier requerimiento de las autoridades competentes, y con el fin de cooperar con ellas en relación con cualquier investigación de un ilícito o un fraude, infracción de derechos de propiedad intelectual u otra actividad que sea ilegal o que pueda exponer a ChevyPlan® a cualquier responsabilidad legal. Además de:

- a.** Control de participación accionaria y entrega de información a proveedores y terceros de los accionistas con mayor participación de acuerdo con la normatividad vigente.
- b.** Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias
- c.** Cumplimiento de obligaciones legales en ejercicio de los derechos que se deriven de la condición y miembro de Junta Directiva de ChevyPlan®
- d.** Envío de información relativa a ChevyPlan®, relacionada con el vínculo de Accionista y Miembro de Junta Directiva de ChevyPlan® así como las convocatorias a reuniones de Asamblea General de Accionistas y de Junta Directiva para el normal desarrollo de la relación contractual.

4.3.5.8. Tratamiento de Datos Personales de Menores de Edad

En aplicación de lo establecido en la Ley, ChevyPlan® procederá a efectuar el Tratamiento de la Información Personal, de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos como lo consagra la Constitución Política y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, ChevyPlan® obtendrá la Autorización de sus representantes legales, que para este efecto son padre y/o madre o tutor. Cuando la utilización de voz, video o imagen sea utilizada en Redes Sociales y/o Plataformas Digitales, el tratamiento será conforme los términos y condiciones de la plataforma en la que esté llevando a cabo la actividad.

4.3.5.9. Tratamiento de Datos Personales de Beneficiarios

ChevyPlan® llevará a cabo el Tratamiento de Información Personal del beneficiario designado por el suscriptor al momento de suscribir el Contrato de Autofinanciamiento Comercial, únicamente con el fin de aplicar lo establecido por la Circular Básica Jurídica en su artículo 9.25.1, donde nos indica que es indispensable contar con los datos necesarios para contactar un beneficiario o familiar en caso de no poder ubicar el suscriptor y que por finalización del Plan sin la recepción del bien o servicio, se deban devolver los recursos aportados.

4.3.5.10. Tratamiento de Datos Personales de Beneficiario Final e Información de PEP's

ChevyPlan® llevará a cabo el Tratamiento de Información Personal del Beneficiario Final seleccionado por el titular en el Contrato de Autofinanciamiento Comercial y/o vínculo contractual con las contrapartes para los casos en los que aplique. Así mismo para la contraparte catalogada como PEP's deberá registrar la información solicitada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, en el que ChevyPlan® dará uso

y tratará los datos recolectados así:

- a.** Envío de información a entidades gubernamentales, judiciales o cualquier entidad con la que ChevyPlan® S.A. tenga un vínculo contractual, por solicitud expresa de la misma.
- b.** Registro de la información de Beneficiarios Finales y Familiares de PEP's en la base de datos de las Compañía.
- c.** Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a ChevyPlan® S.A..
- d.** Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre Beneficiario Final, familiares de PEP's y ChevyPlan® S.A..
- e.** Realizar actividades consultas, prevención de fraude, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios y todas aquellas actividades que ChevyPlan® considere necesario.
- f.** Validar la información registrada del Beneficiario Final, los familiares y sociedades de los PEP's solicitando soportes cuando ChevyPlan® lo requiera para la ejecución de sus procesos.

4.4. El tipo de Tratamiento que se realiza a los Datos Personales contempla lo siguiente

- a.** Compartir la información con:
 - El o los Encargados del Tratamiento.
 - Las personas que tengan la calidad de proveedores, accionistas, aliados, corredores de seguros, aseguradoras, concesionarios, outsourcing y demás terceros relacionados directa o indirectamente con el objeto social de ChevyPlan®, especialmente, pero sin limitarse a: publicidad, mercadeo, promociones, ventas, facturación, recaudo, cobranza, soporte, comunicación, archivo, custodia de títulos valores, alianzas.
 - Las personas naturales o jurídicas con las que ChevyPlan® adelante gestiones para efectos de dar cumplimiento a sus obligaciones comerciales, contractuales, legales, administrativas y demás.
 - Los terceros que manejan bases de datos para las finalidades establecidas en la presente Política.
- b.** Proveer información a las autoridades que lo soliciten expresamente y en ejercicio de sus funciones o para responder requerimientos administrativos y/o judiciales.
- c.** Si el Titular proporciona Datos Personales a ChevyPlan®, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no se procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de ChevyPlan® salvo que (i) el Titular nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a los contratistas prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle al Titular los productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nombre de la ChevyPlan® o a otras entidades con las cuales ChevyPlan® tenga acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.
- d.** ChevyPlan® podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontrate con terceros el procesamiento de la información personal del Titular o proporcione la información personal a terceros prestadores de servicios o aliados, ChevyPlan® advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se les prohíbe el uso de su información personal para fines propios y se les impide que divulguen la información personal a otros.
- e.** A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de recursos humanos, encargados,

consultores, asesores, aliados y accionistas, proveedores de tecnología y demás estudios que requiera ChevyPlan® S.A. o eventos con finalidades comerciales.

f. De igual forma ChevyPlan® podrá transferir o transmitir (según corresponda) los datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. ChevyPlan® ha adoptado las medidas de seguridad internas necesarias para proteger la información, así como ha solicitado la implementación de medidas similares por parte de los Encargados.

g. Una vez cese la necesidad de tratamiento de los datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de ChevyPlan® o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del Titular, cuando la conservación de estos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

4.5. Utilización y Transferencia Internacional de Datos Personales e Información Personal por Parte de ChevyPlan®

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona Titular de datos personales pueda tener con ChevyPlan®, la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente Política, autoriza expresamente para transferir su Información Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con ChevyPlan®.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, ChevyPlan® tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos derivados de la relación con ChevyPlan®, y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

ChevyPlan®, también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y/o sus contadores, auditores, abogados, casas de cobro, otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- a.** Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- b.** Para cumplir con procesos jurídicos;
- c.** Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, distintas a las de su país de residencia;
- d.** Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- e.** Para proteger nuestras operaciones;
- f.** Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros;
- g.** Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

4.6. Tratamiento de Datos Sensibles

Dado que el indebido uso de los Datos Sensibles puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación, está prohibido suministrar datos sensibles a quienes lo requieran salvo en caso de ser

necesario será remitida con la correspondiente autorización.

ChevyPlan® podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- a.** Se requiera utilizar su información biométrica para identificar o reconocer características humanas mediante el escaneo de sus rasgos físicos o de comportamiento. Pueden incluir huellas dactilares, escaneos faciales, reconocimiento de voz, escaneos del iris, huellas palmares o geometría de la mano, con la finalidad de validar su identidad para el perfeccionamiento de su Contrato de Autofinanciamiento Comercial, sean requeridos como medios de prueba u otros procesos relacionados con la actividad de ChevyPlan®.
- b.** Se requiera para dar acceso o ingreso a las instalaciones propias de ChevyPlan® S.A..
- c.** El Titular o su representante haya dado su autorización de manera expresa, previa o concomitante a dicho tratamiento en relación con el dato recolectado, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- d.** El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- e.** El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- f.** El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- g.** El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
- h.** El Tratamiento de los datos personales de los menores de edad son temas sensibles en razón a asegurar los intereses y derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Con lo anterior, el Titular debe tener presente que:

- Por tratarse de datos sensibles, el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento, sin embargo, dependiendo la finalidad de su tratamiento, esto podría implicar el no poder continuar con ciertas actuaciones donde se requiera validación de identidad.
- Además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, conforme a los literales anteriores, se tratarán los datos biométricos (escaneo de rasgos físicos y faciales y huellas dactilares).

4.7. Derechos que tienen los Titulares de los Datos Personales

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el

artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

- c.** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Política, la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución;
- f.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4.7.1. Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes frente a Datos Personales

El tratamiento de datos personales de menores se llevará a cabo con la autorización previa de sus padres o tutores y en los casos puntuales en los que ChevyPlan® requiera dichos datos.

ChevyPlan® debe capacitar a sus colaboradores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales y proveer su uso responsable y seguro teniendo en cuenta su derecho a la privacidad y la protección de su información personal.

4.8. Deberes de ChevyPlan® como Responsable del Tratamiento de Datos Personales

Como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ChevyPlan® se compromete con los siguientes puntos frente a los Titulares de datos personales:

- a.** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b.** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c.** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e.** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f.** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a la persona natural o jurídica Encargada del Tratamiento.
- h.** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente los datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i.** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j.** Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k.** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite

respectivo.

l. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

4.9. Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos sobre Habeas Data

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos en la normativa de protección de datos personales, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento a través de los canales dispuestos para tal fin. El reclamo deberá presentarse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

4.9.1. Contenido mínimo de la Petición, Queja o Reclamo

- Nombres y Apellidos del Titular
- Número de identificación
- Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección de notificación
- El escrito debe estar acompañando con los documentos que se quieran hacer valer
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a ChevyPlan® atenderla de forma correcta y completa, se requerirá al Titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane el escrito de solicitud o petición. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no ha subsanado según lo requerido, ChevyPlan® entiende que ha desistido de su solicitud.

4.9.2. Consultas

Los Titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, ChevyPlan® garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, habilitando medios de comunicación electrónica u otros métodos simplificados para ello.

4.10. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos del Titular

En caso de inquietudes acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con ChevyPlan® a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Telefónicamente: 3769120 en Bogotá o al 01 8000910747 a nivel nacional
- Correo electrónico: actualizacioncliente@chevyplan.com.co
- Página web: <https://chevyplan.com.co/cuantanos-tu-caso/#redactar-spqr>

Una vez el titular ponga en conocimiento al área responsable al interior de ChevyPlan®, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

El Titular podrá consultar a ChevyPlan® respecto de los datos personales que ChevyPlan® tenga almacenados en sus bases de datos, para lo cual será necesario que el solicitante o su Representante Legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por ChevyPlan® en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recepción. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, este plazo podrá ser ampliado por ChevyPlan® en una sola ocasión, se informará al interesado antes de su vencimiento, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que será atendida, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud o petición relacionada con reclamos o supresión de los datos personales del titular deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, es indispensable que indique, su número de identificación, la dirección de notificaciones y los documentos que quiere hacer valer, de conformidad con el caso en particular.

Los clientes de ChevyPlan® podrán actualizar sus datos personales a través de las plataformas web, correo electrónico, formato físico o a través de la Línea de Atención Integral.

4.10.1. El Derecho de supresión del Dato no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

4.11. Disposiciones Finales:

4.11.1. Seguridad Tecnológica⁶

ChevyPlan® se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia

⁶ Decreto 1377 de 2013, Artículo 19

de Industria y Comercio. No obstante, ChevyPlan® declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, ChevyPlan® S.A. realiza esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

Uso de Cookies: ChevyPlan® reconoce que es posible que en su sitio web se utilicen “cookies”. Por cookie entendemos un archivo con una cadena de caracteres que se envía al ordenador de quién ingrese a un sitio web, lo cual permite almacenar, entre otras, las preferencias del usuario. Es posible que el usuario aun cuando no permita la utilización de cookies pueda acceder a los sitios web de ChevyPlan®. Para hacer una correcta administración de los sitios web, es posible que de manera anónima ChevyPlan® alimente sus sistemas operacionales con la información derivada de las cookies e identifique las categorías de visitantes por rubros, como dominios y tipo de “browsers”. Toda esta información podrá ser introducida en la web máster de ChevyPlan®, con la finalidad de proporcionar una mejor experiencia a quienes utilicen la página web de ChevyPlan®.

4.11.2. Registro Nacional de Bases de Datos

ChevyPlan®, se reserva en los eventos contemplados en la ley, en sus estatutos, políticas internas y contratos suscritos con sus clientes y proveedores, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y políticas.

ChevyPlan® procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin ha expedido el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.11.3. Aviso de Privacidad

ChevyPlan® cuenta con un Aviso de Privacidad el cual podrá ser consultado en nuestra página web https://www.chevyplan.com.co/informacion_legal “Aviso de Privacidad”.

5. Responsabilidades

Responsable de Tratamiento: ChevyPlan® S.A. Sociedad Administradora de Planes de Autofinanciamiento Comercial, en adelante ChevyPlan®, con domicilio principal en la Carrera 7 No. 75 – 26 de la ciudad de Bogotá, identificada con NIT 830.001.133-7, página web www.chevyplan.com.co, teléfonos 601 3769120 y 01 8000 910 747, en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

6. Sanciones

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para ChevyPlan® S.A. Sociedad Administradora de Planes de Autofinanciamiento Comercial. De no cumplirse, se podrá incurrir en sanciones impuestas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. Vigencia

7.1. Modificación de la Política de Tratamiento de Datos Personales

ChevyPlan® como responsable del tratamiento de datos personales se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y de forma unilateral, la presente Política o cualquier manual o procedimiento relativo al Tratamiento de Datos Personales, evento en el cual publicará en la página web la actualización de la misma a fin de que los Titulares puedan informarse en todo momento.

7.2. Vigencia de las bases de datos y de Política de Tratamiento de Datos Personales

7.2.1. Vigencia de los Datos en las bases de ChevyPlan®

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta Política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

En el caso de los datos personales de prospectos que no hayan aceptado la Política de tratamiento de datos, ChevyPlan® podrá contactarse con los Titulares de datos personales por un tiempo no mayor a doce (12) meses contados a partir del ingreso de los datos personales en los sistemas propios de ChevyPlan®, una vez cumplido este tiempo, el prospecto será retirado de las bases de datos conforme a la Política interna estructurada para tal fin. Así mismo, conforme la Ley 2300 de 2023, se tendrá en cuenta el procedimiento interno para la validación del Registro de Números Excluidos.

7.3. Vigencia de la Política

La presente Política rige a partir de la fecha de publicación del presente documento y deja sin efectos los reglamentos, manuales o políticas especiales que se hubiesen podido adoptar con anterioridad.